Technische Universität Braunschweig

Kompetenzzentrum für Lehrkräftefortbildung [www.tu-braunschweig.de/klbs](http://www.tu-braunschweig.de/klbs)

Bienroder Weg 82 https://twitter.com/KLBSFortbildung

38106 Braunschweig <https://vedab.de/veran_suche.php?veranstalter=klbs&showall=yes>

Sehr geehrte Referentin,

sehr geehrter Referent,

das Kompetenzzentrum Lehrerfortbildung (KLBS) ist verantwortlich für die Entwicklung, Organisation, Durchführung und Evaluation schulformbezogener und schulformüber­greifender Qualifizierungen für Schulen in den Städten Braunschweig, Salzgitter und Wolfsburg sowie in den Landkreisen Gifhorn, Goslar, Helmstedt und Wolfenbüttel.

Das KLBS arbeitet gleichermaßen wissenschafts- und praxisorientiert und beteiligt sich zudem mit Vorträgen, Workshops und Publikationen an der regionalen wie über-

regi­on­alen Professionalisierungsdiskussion. Es ist vielfältig vernetzt und arbeitet nach Qualitäts­standards, die kontinuierlich weiterentwickelt werden.

Die Formate der Fortbildungsveranstaltungen, die vom KLBS angeboten, evaluiert und weiterentwickelt werden, sind vielfältig. Sie reichen von einer zweistündigen Fach­infor­mation über unterschiedliche Workshops, Thementage oder Fachtage - bis zu mehr­tägigen oder mehrmoduligen Trainingsveranstaltungen und schulinternen Fortbildungen im Präsenz-, Online- oder Hybridformat.

Bitte gehen Sie innerhalb Ihrer Veranstaltungsbeschreibung auf die umseitig auf­ge­führten Aspekte ein. Bitte beachten Sie die neuen Pflichtfelder\* (Inhalt / Kom­pe­ten­zen) und die aktuellen Vorgaben im Anhang. Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. Jan Standke - Dr. Frank Walter - Melanie Kempe

|  |
| --- |
| **Hinweise 2024 Planung einer Veranstaltung**  **Planung einer Veranstaltung:** Spätestens 3 Monate vor der geplanten Veranstaltung benötigen wir Ihre Angaben auf dem Formblatt "Veranstaltungsangebot**2024**":  <https://www.tu-braunschweig.de/klbs/links>.    Letzter möglicher Meldetermin für Veranstaltungen mit Teilnahmekosten: **21. Juni 2024**  Letzter möglicher Termin für Veranstaltungen mit Teilnahmekosten: **04. November 2024**  Für NLQ, RLSB, etc.:  Letzter möglicher Meldetermin für Veranstaltungen ohne Teilnahmekosten: **07. August 2024**  Letzter möglicher Termin für Veranstaltungen ohne Teilnahmekosten: **18. November 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| Zusendung an die Fortbildungsbeauftragten  Dr. Frank Walter: [frank.walter.klbs@tu-braunschweig.de](mailto:f.walter.klbs@tu-braunschweig.de) oder  Melanie Kempe: [melanie.kempe.klbs@tu-braunschweig.de](mailto:melanie.kempe.klbs@tu-braunschweig.de) | Hinweise für  Referentinnen und Referenten:  <http://www.tu-braunschweig.de/klbs> |

**Eingereicht am**:

1. Thema der angebotenen Fortbildungsveranstaltung\*:

2. Zielsetzung der Fortbildungsveranstaltung\*:

3. Inhalt (bis zu 5 Spiegelstriche für die Teilnahmebescheinigung)\*:

4. Kompetenzen (bis zu 5 Spiegelstriche für die Teilnahmebescheinigung)\*:

5. Beschreibung der Fortbildungsveranstaltung, z.B. kurze Inhaltsangabe, Verlaufsplanung,

Arbeitsmethoden (bis 1500 Zeichen). Welche schulischen Entwicklungsziele sollen mit der

Fortbildungsveranstaltung unterstützt werden (Orientierungsrahmen Schulqualität, siehe

<http://www.mk.niedersachsen.de/portal/live.php?navigation_id=1911&article_id=6339&_psmand=8>)\*:

6. Termin (Datum) :  Anfangs- und Schlusszeiten:  bis

Anzahl Module:  Folgetermine:

7. Teilnehmerzahl max.:  Teilnehmerzahl min.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. Schulform/Zielgruppe\*:  alle Schulformen  Grundschule  Förderschule | Hauptschule  Realschule  Oberschule | IGS  KGS  Gymnasium | BBS  Sek I  Sek II |
| Lehrkräfte | pädagogische MA | andere: |  |

9. Veranstaltungsleiterin bzw. -leiter (Dienstanschrift, Dienstbezeichnung und Erreichbarkeit per

Telefon und E-Mail)\*:

10. Ggf. Referentin bzw. Referent, wenn nicht identisch mit der Veranstaltungsleitung

(Dienstanschrift, Dienstbezeichnung und Erreichbarkeit per Telefon und E-Mail):

11. Veranstaltungsort (Bei Schulen in Braunschweig entstehen Nutzungskosten; Genehmigungspflicht

mit bis zu 6 Wochen Vorlaufzeit):

Begründung\* (siehe Seite 3):

12. Hinweise zur Ausstattung (Seminarraum TUBS incl. Beamer, Smartbord, Flipchart):

13. Kosten: Referenten\*innen: Material: Fahrt / ÜN: Veranstaltungsort:

Lehrvergütung (Multi/LK/Uni)  (Kopien, etc.) (incl. An-/Abreise) (Schule/Tagungsraum)

oder Honorar:

14. Bemerkungen:

Anhang:

Hinweis NLQ (22.11.2021, S.V. Knoke):

„Für Fortzubildende, die aus unterschiedlichen Gründen an Fort- und Weiterbildungsangeboten nur teilweise oder gar nicht in Präsenz teilnehmen können, sollte grundsätzlich die Möglichkeit bestehen, in Abhängigkeit zur Zielsetzung eines Fortbildungsangebots ganz oder zumindest teilweise digital an einer Präsenzveranstaltung teilnehmen zu können. Entsprechende Voraussetzungen sind zu schaffen.“

Systematik von Frau Prof. Vanier mit den Kategorien (informativ-rezeptiv / informativ-dialogisch /pädagogisch-psychologisch) für die Wahl des Durchführungsformats (digital - hybrid - präsentisch):

